

BASES DE LLAMADO A CONCURSO ABIERTO N° 1158 – C1/18

Resolución N° 839/18/5000 de fecha 20/08/2018

La Intendencia de Montevideo llama a **Concurso Abierto** de oposición y méritos, a ciudadanas y ciudadanos, para confeccionar una lista de prelación para cubrir cargos de ingreso a la **Carrera 4107 – FOTÓGRAFO/A / CAMARÓGRAFO/A ARTÍSTICO/A**, perteneciente al Escalafón Cultural y Educativo, Subescalafón Cultural y Educativo – C1, Nivel de Carrera IV, con destino a la Unidad Centro de Fotografía y a la División Información y Comunicación.

DEDICACIÓN HORARIA

30 (treinta) horas semanales en régimen de 6 (seis) horas diarias. Los horarios serán determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea, la que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables).

REMUNERACIÓN

Sueldo base: \$ 36.683 (pesos uruguayos treinta y seis mil seiscientos ochenta y tres) correspondiente al Grado SIR 10 (vigencia 1º de abril de 2018), más los incrementos y beneficios que se otorgue a los funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo.

NATURALEZA DEL CARGO

- Se trata del ingreso a un cargo de presupuesto amparado en el Art. D.30 del Digesto Departamental a través de un contrato inicial por un período de prueba de 6 (seis) meses, sujeto a evaluación de desempeño, con posibilidad de recontractación anual. La Administración podrá renovar dicho contrato, si la evaluación es satisfactoria.
- En caso de que acceda un funcionario/a presupuestado/a de esta Intendencia, no perderá su condición de presupuestado/a, de acuerdo al Art. D.83.3.1. del Volumen III del Digesto Departamental. En caso de resultar ganador un funcionario/a de la Intendencia de Montevideo cuya función sea de contrato, previo a la toma de posesión, deberá renunciar a dicha función.

REQUISITOS OBLIGATORIOS

- 1– Título de Licenciado en Artes – Fotografía expedido, revalidado o reconocido por el Instituto “Escuela Nacional de Bellas Artes”, Universidad de la República; o sólida formación cultural e idoneidad artística reconocida.
- 2– Los postulantes deberán presentar los siguientes trabajos en dvd (*):

a- Un trabajo documental de hasta 30 imágenes sobre Montevideo. Tema libre.

Las fotografías deberán formar una serie de corte documental con unidad estética, temática y comunicativa.

b- Un trabajo autoral de hasta 30 imágenes. Tema libre.

Estas fotografías deberán ser presentadas como series, pudiendo ser una sola o varias, en las cuales transmita su mirada autoral.

Cada imagen en formato jpg de 3000 píxeles de base.

- 3– Ser ciudadano natural o legal (Art. 76 de la Constitución de la República).

(*) La inscripción será en forma condicional, sujeto a estudio y aprobación del Tribunal.

La participación en el concurso de oposición y méritos **estará sujeta al cumplimiento de la totalidad de los Requisitos Obligatorios** y la presentación de toda la documentación requerida en estas Bases.

COMUNICACIÓN

Toda la información referida a las distintas instancias del Concurso, será publicada y comunicada a través página web de la Intendencia de Montevideo:

<http://www.montevideo.gub.uy/institucional/oferta-laboral>

Éste será el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones y notificaciones pertinentes, siendo de estricta responsabilidad de los/as postulantes mantenerse informados/as al respecto.

Sin perjuicio de ello, cuando deban efectuarse convocatorias personales a los/as postulantes, la Intendencia de Montevideo estará facultada a utilizar la comunicación telefónica, al número de teléfono fijo y/o celular que proporcione el/la interesado/a, quien deslinda de toda responsabilidad a esta Institución en caso de que el mensaje no llegue al/a destinatario/a.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

El/la FOTÓGRAFO/A / CAMARÓGRAFO/A ARTÍSTICO/A está incluido dentro del Subescalafón Cultural y Educativo, el cual comprende ocupaciones en las que predominan las siguientes características:

- Creación artística articulada al uso de tecnologías. Se desarrolla dentro de límites trazados por otros espacios de creación.
- Actividades educativas de nivel primaria y enseñanza media. Transmiten conocimientos que confieren un panorama general de la temática y sientan las bases para una profundización en etapas educativas posteriores, utilizando técnicas de enseñanza aprendizaje específicas.

PRINCIPALES TAREAS

- Registra y documenta el seguimiento de las transformaciones urbanas y humanas del departamento. Así como eventos y acontecimientos importantes que hacen a la cultura de la época.
- Lleva a cabo los proyectos y tareas planificadas con el fin del enriquecimiento del acervo fotográfico de Montevideo (Fondo Municipal Contemporáneo).
- Realiza coberturas de actividades institucionales del CdF.
- Interpreta y transmite ideas utilizando, creativamente, con sensibilidad estética y sólida formación cultural, diversos lenguajes y técnicas para la captura y reproducción de imágenes.
- Define las locaciones y sets relevando toda la información relativa a sus condiciones naturales y/o artificiales con el fin de determinar los requerimientos para la iluminación.
- Procesa, edita, post produce y archiva el material capturado de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Maneja y opera equipamiento fotográfico de distinta variedad en estudios o exteriores, con el fin de captar todo tipo de imágenes a ser utilizadas en medios de prensa, exposiciones, libros, etcétera. Trabaja según lineamientos recibidos o siguiendo criterios fotográficos u objetivos propios que tengan origen en su sensibilidad artística.

- Traslada, instala y guarda de forma conveniente los equipos de captura de imágenes.
- Realiza el mantenimiento de los equipos que utiliza.

INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE LOS/AS ASPIRANTES

Las inscripciones se recibirán personalmente en la Unidad Selección y Carrera Funcional (8vo. Piso del Edificio Sede de la Intendencia de Montevideo – Puerta 8003), **desde el 10 al 24 de setiembre de 2018 en horario de 10:30 a 15:30hs.**

Deberán indicar al momento de su inscripción:

- 1) **CUPO GENERAL**
- 2) **CUPO AFRODESCENDIENTE (8% de los ingresos anuales- Ley N°19.122)**

SOLO PODRÁN INSCRIBIRSE A UNO DE LOS CUPOS

DOCUMENTACIÓN PROBATORIA PARA LA INSCRIPCIÓN

Los/as aspirantes deberán concurrir dentro del plazo previsto para la inscripción, con la documentación que a continuación se detalla:

- **Título de Licenciado en Artes** – Fotografía expedido, revalidado o reconocido por el Instituto “Escuela Nacional de Bellas Artes”, Universidad de la República; o sólida formación cultural e idoneidad artística reconocida (original y fotocopia).
- Los postulantes deberán presentar los siguientes trabajos en dvd (*):

a- Un trabajo documental de hasta 30 imágenes sobre Montevideo. Tema libre.

Las fotografías deberán formar una serie de corte documental con unidad estética, temática y comunicativa.

b- Un trabajo autoral de hasta 30 imágenes. Tema libre.

Estas fotografías deberán ser presentadas como series, pudiendo ser una sola o varias, en las cuales transmita su mirada autoral.

Cada imagen en formato jpg de 3000 píxeles de base.

- **Cédula de identidad vigente** (original y fotocopia)
- **Credencial Cívica** (original y fotocopia)
- **Constancia impresa de la inscripción realizada en la página web**

- Los postulantes inscriptos en el cupo de afrodescendientes deberán solicitar/descargar y completar, en el momento de entrega de los comprobantes de requisitos obligatorios, una declaración a los efectos de autoidentificarse como tales.

El/la postulante deberá proporcionar domicilio constituido en el Departamento de Montevideo, N° de teléfono (fijo y/o celular) y correo electrónico.

QUIENES NO CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS DEL LLAMADO O NO SE PRESENTEN DENTRO DEL PLAZO PREVISTO PARA LA ACREDITACIÓN DE COMPROBANTES, QUEDARÁN ELIMINADOS DEL CONCURSO, PUDIENDO DAR LUGAR A LA CONVOCATORIA DE POSTULANTES QUE SIGUEN EN EL ORDEN DEL SORTEO, HASTA COMPLETAR EL CUPO PREVISTO.

CONCURSO DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS

El concurso de oposición y méritos se realizará en base a los siguientes componentes, con la puntuación máxima que se establece:

Puntos		
Pruebas	Méritos	Total
50	50	100

a) PRUEBAS

El puntaje máximo es de 100 puntos que ponderará como el 50% del puntaje total.

El Tribunal determinará oportunamente el tipo de pruebas a realizar así como los puntajes máximos y la biliografía en caso de estime pertinente.

Cada una de las pruebas posee carácter eliminatorio. El puntaje mínimo de aprobación de cada prueba es del 65% del puntaje máximo previsto.

QUIEN NO SE PRESENTE A ALGUNA DE LAS PRUEBAS ESTABLECIDAS QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE ELIMINADO/A DEL CONCURSO.

b) MÉRITOS

Quienes hayan alcanzado o superado el puntaje mínimo en cada una de las pruebas previstas, pasarán a la instancia de evaluación de Méritos.

El puntaje máximo es de 100 puntos que ponderará como el 50% del puntaje total

PRESENTACIÓN DE CARPETA DE MÉRITOS:

La Unidad de Selección y Carrera Funcional, fijará y comunicará oportunamente a través de la página web, el cronograma para la presentación de la carpeta de méritos, la que deberá contener:

- **1 foto tipo carné**
- **Currículum Vitae:** con datos personales y detalle de estudios, experiencia laboral y otros méritos, con los anexos que corresponda.
- **Copia de la documentación que acreditan los méritos declarados.** La experiencia laboral se debe especificar con el tipo de tareas realizadas, el grado de participación, fecha y duración de los trabajos y actividades declaradas.

Se deberá exhibir el original de títulos, diplomas, certificados y constancias, de los que se incluyó copia en la Carpeta de Méritos. Las mencionadas copias deberán estar numeradas, debidamente enlazadas y serán verificadas y selladas en dicho acto.

FACTORES Y PONDERACIÓN DE LOS MÉRITOS

Serán factores computables para el capítulo de méritos, los que a continuación se establece, con las respectivas ponderaciones máximas calculadas sobre la base de 100 puntos.

Se puntuarán exclusivamente los méritos debidamente documentados, que tengan relación con el cargo que se concursa.

FACTORES		Puntaje Máximo
1	FORMACIÓN RELATIVA AL CARGO QUE SE CONCURSA	
1.1	Educación formal. Escolaridad.	16
1.2	Posgrados, Especializaciones, Cursos de Capacitación, Asistencia a Congresos, Seminarios y Talleres. Cursos relativos a la función pública, impartidos por la I.M. u otros Organismos públicos (incluye escolaridad).	26
1.3	Becas y Misiones de Estudio	3
SUB-TOTAL FORMACIÓN		45
2	EXPERIENCIA	
2.1	Actividades en la Administración Pública (inc. I.M.) o Privada, forma de acceso y trabajos realizados. -Se deberá adjuntar la evidencia gráfica de trabajos realizados en los casos que corresponda (ej.: si trabajó para un medio	23

	de prensa presentar facsímiles de prensa donde se vean las fotografías publicadas o en el caso de publicidad avisos publicitarios, frames de audiovisuales).	
2.2	Pasantías, Zafrales y Convenios.	5
2.3	Actividad docente.	5
2.4	Actuación en proyectos, consultorías o comisiones técnicas.	5
2.4	Calificación General (para el caso de ser funcionario/a de la Intendencia de Montevideo)	12
<i>SUB-TOTAL EXPERIENCIA</i>		<i>50</i>
3	PUBLICACIONES Y PONENCIAS	5
<i>TOTAL</i>		100

(*) En caso de presentarse funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo, el puntaje correspondiente a Calificación General a adjudicar, será la ponderación correspondiente, de forma tal que quien tenga Calificación 100 (cien) se le adjudican 12 (doce) puntos y al resto se distribuye proporcionalmente, considerando como mínimo los 50 (cincuenta) puntos habilitantes

EL PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN DEL LLAMADO ES DE 55 PUNTOS

(sobre la base de 100 puntos).

RESULTADO FINAL DEL CONCURSO

El Tribunal elaborará una Lista de Prelación, ordenada de mayor a menor, con el puntaje total (Pruebas + Méritos) obtenido por los/as concursantes que hayan alcanzado o superado los puntajes mínimos establecidos en estas Bases.

De originarse un empate entre dos o mas postulantes, se procederá a ordenar dichas posiciones de mayor a menor de acuerdo al puntaje obtenido en la instancia pruebas.

De registrarse también un empate en la instancia mencionada, el Tribunal tomará en cuenta el mayor puntaje del ítem formación entre los/as postulantes implicados, con el único cometido de desempatar y otorgar las posiciones que correspondan en la lista de prelación.

La lista de prelación tendrá una vigencia de 2 años a partir de la Resolución Final del Concurso, siendo de absoluta responsabilidad de los postulantes comunicar cualquier cambio en sus datos personales (teléfono fijo, celular, domicilio y correo electrónico), ante la eventualidad de una posible convocatoria.

Una vez que el Tribunal establezca la lista de Prelación, los convocados a cubrir las vacantes de la Administración, **deberán superar las instancias de Evaluación Psicolaboral y Médica**, de acuerdo a lo previsto en el Art. D.33 del Digesto Departamental.

Las mismas tendrán carácter eliminatorio, y se realizarán a los/as convocados/as frente a cada necesidad de la Administración respetando rigurosamente la ubicación en la Lista de Prelación establecida por el Tribunal.

En el caso de resultar algún convocado/a eliminado/a se llamará a evaluación a igual número de la lista de prelación.

Evaluación Psicolaboral

Se realizará en base al siguiente perfil:

- Apego a las normas ético laborales
- Vocación de servicio
- Proactividad
- Muy buena capacidad de relacionamiento interpersonal
- Muy buena capacidad de comunicación horizontal – vertical
- Muy buena capacidad para trabajar en equipo
- Creatividad e iniciativa

Evaluación Médica

Será realizada por el Servicio de Salud y Seguridad Ocupacional.
En el momento de citados/as deberán presentar:

- Cédula de Identidad vigente
- Carné de salud vigente expedido por el M.S.P. o instituciones habilitadas

El Servicio de Salud y Seguridad Ocupacional realizará las valoraciones clínicas que considere pertinentes así como la solicitud de estudios especiales si lo considerase necesario.

DISPOSICIONES GENERALES

Si los cupos destinados a personas afrodescendientes establecido por la Ley 19.122 no pudieran ser cubiertos, éstos se destinarán al cupo general.

- No podrán ingresar a los cuadros funcionales de la I.de M. los ciudadanos/as que sean titulares de otros cargos públicos remunerados, o perciban pasividades u otras prestaciones, cuya acumulación no está permitida por las leyes vigentes.

- La aceptación conlleva el deber de desempeñar el cargo al cual accede, en el destino que le asigne la Administración.
- Quienes resulten seleccionados, tendrán un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la fecha de notificación de la resolución que establezca su nombramiento, para presentarse en el Servicio Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto Municipal). La aceptación conlleva el deber de desempeñar el cargo al cual se accede, en el destino que le asigne la Administración.
- Al momento de la toma de posesión del cargo se deberá presentar Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Dirección Nacional de Policía Técnica del Ministerio del Interior (Guadalupe 1513) y Jura de la Bandera ante el Servicio Administración de Gestión Humana.
- La Unidad Selección y Carrera Funcional devolverá las Carpetas de Méritos a quienes no integren la lista de Prelación una vez transcurridos 3 meses de la Resolución Final del Llamado y por un plazo de 6 meses, el resto de las carpetas serán mantenidas en virtud de una posible convocatoria.

INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL

La selección de los/las aspirantes estará a cargo de un Tribunal, el que estará integrado por:

Presidente: DANIEL SOSA	C. I. N° 1.911.490
2do. Miembro: GABRIEL GARCIA	C. I. N° 1.752.986
3er. Miembro: ANDRES CRIBARI	C. I. N° 1.881.733

Veedor: A ser designado por A.D.E.O.M.

Veedor suplente: A ser designado por A.D.E.O.M.