

**BASES DE LLAMADO A CONCURSO ABIERTO N° 421-E2/08  
AYUDANTE TECNOLÓGICO orientación ARQUITECTURA**

1

**BASES DE LLAMADO A CONCURSO ABIERTO N° 421-E2/08**

La presente convocatoria se dirige a personas con Discapacidad Motriz, Laringectomizados y Discapacidad Auditiva.

La Intendencia Municipal de Montevideo llama a concurso abierto de oposición y méritos, a personas con discapacidad, para cubrir 2 cargos de la **Carrera 3203 - Ayudante Tecnológico - Orientación Arquitectura**, Escalafón Especialista Profesional, Subescalafón Especialista Profesional Técnico, Nivel de Carrera V, con destino al Departamento de Recursos Humanos y Materiales.

**DEDICACION HORARIA:**

30 hs. Semanales.

**REMUNERACION:**

Sueldo Base \$11.177,00.- correspondiente al grado SIR 6 (vigencia 1° de octubre de 2007), más los incrementos y beneficios que se otorgue a los funcionarios municipales.

**REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Estar inscriptos en el registro de la Comisión Nacional Honoraria para el Discapacitado.
- Carné de Discapacitado expedido por el Equipo Técnico de Salud de Tránsito de la IMM (Carné Verde). Solamente código D 1 entre 30 % a 60 %, D 4 y D 6.

**Quienes no lo posean deberán gestionarlo desde el día 26 de agosto hasta el 19 de setiembre de 2008 inclusive.**

- No ser mayor de 45 años al momento de la inscripción.
- Título o Diploma expedido por U.T.U. de:

Técnico Bachiller Ayudante de Arquitecto; ó

Técnico Bachiller Constructor, ó

Bachiller de Diseño y Tecnología de la Construcción;

- Ser ciudadano natural o legal (Art. 76 de la Constitución de la República).
- No podrán ingresar a los cuadros funcionales de la IMM los ciudadanos que sean titulares de otros cargos remunerados en esta Administración u otros organismos públicos, o perciban pasividades u otras prestaciones cuya acumulación no está permitida por las leyes vigentes.

**BASES DE LLAMADO A CONCURSO ABIERTO N° 421-E2/08  
AYUDANTE TECNOLÓGICO orientación ARQUITECTURA**

2

**BASES:**

Las bases se divulgarán **a partir del 26 de agosto** por intermedio de:

- Página web de la IMM: [www.montevideo.gub.uy/concursos](http://www.montevideo.gub.uy/concursos)
- En la Secretaría de Gestión Social para la Discapacidad (2do. Piso IMM, Sector Santiago de Chile).
- Unidad de Beneficios Sociales (Santiago de Chile 1275).
- En los Centros Comunales Zonales
- En la Comisión Honoraria para el Discapacitado (Eduardo Acevedo 1530).
- En las Organizaciones, Asociaciones y Centros que atienden a personas con Discapacidad.

**INSCRIPCIONES:**

Personalmente a partir del **22 de setiembre hasta el 3 de octubre** inclusive, en el horario de 10:00 a 16:00 horas en el Atrio de la IMM sector 18 de Julio.

**DOCUMENTACION A PRESENTAR EN EL ACTO DE INSCRIPCION**

- Carné de Salud Vigente
- Cédula de Identidad y fotocopia
- 1 Foto tipo carné
- Credencial Cívica y fotocopia
- Constancia de inscripción en el Registro de la Comisión Nacional Honoraria para la Discapacidad
- Carné de Discapacidad expedido por la IMM, (Carné Verde)
- Carpeta de Méritos numerada (original y copia), conteniendo:

\* **Curriculum Vitae:** Datos personales y detalle de estudios, experiencia laboral y otros méritos, con los anexos que corresponda.

\* Documentación probatoria: de todos los méritos declarados. Se deberá exhibir el original de títulos, diplomas, certificados y constancias, e incluir una copia de los mismos en las Carpetas a entregar.

\* La experiencia laboral se debe especificar con el tipo de tareas realizadas, el grado de participación, fecha y duración de los trabajos y actividades declaradas.

**- Formulario de Relación de Méritos completo**

El postulante sintetizará la información contenida en la Carpeta de Méritos en el Formulario que a tales efectos se entrega junto con estas Bases, pudiendo solicitar el mismo en base magnética. Selección y Carrera Funcional verificará que todos los méritos declarados estén debidamente documentados, dejando constancia de dicha verificación en el formulario.

**BASES DE LLAMADO A CONCURSO ABIERTO N° 421-E2/08  
AYUDANTE TECNOLÓGICO orientación ARQUITECTURA**

3

El formulario de Relación de Méritos no será devuelto a los concursantes, la información contenida en el mismo será utilizada para actualizar la base de datos del Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Recursos Humanos.

**CONDICIONES DEL LLAMADO**

-Se trata de un llamado a concurso para tareas permanentes, no obstante lo cual y de acuerdo a lo que establece la normativa vigente, quienes resulten seleccionados serán contratados por un período de 6 meses. La renovación de dicho contrato estará sujeta a la evaluación de desempeño.

-En el marco de este llamado los postulantes se podrán inscribir solamente en el concurso para Cargos del Escalafón Especialista Profesional, y no podrán hacerlo para concursos de otros Escalafones

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO**

El AYUDANTE TECNOLÓGICO está incluido dentro del Subescalafón Especialista Profesional Técnico, el cual comprende ocupaciones en las que predominan las siguientes características:

-Tareas que requieren conocimientos especializados teóricos y prácticos, con autonomía en la utilización de diversas técnicas y metodologías y exigencias de adecuación a problemáticas cambiantes.

-Ejercicio simultáneo y armónico de conocimientos especiales, habilidades intelectuales, aptitudes estéticas y destrezas en prácticas reconocidas.

**DESCRIPCION DE TAREAS:**

Podrá realizar parte o alguna de las siguientes tareas:

-Tareas de asistencia y apoyo a profesionales vinculadas a las fases de elaboración, ejecución y control técnico-económico de proyectos.

-Confecciona planos (de albañilería, de estructura, eléctricos, sanitarios, planimétricos) y distintas planillas bajo la supervisión del arquitecto proyectista.

-Releva, recopila datos y recaudos para la elaboración de proyectos.

-Controla el avance de obras, colabora en las inspecciones finales de obra, e informa los expedientes respectivos.

-Colabora en la supervisión y control de la ejecución de obras encomendadas a empresas privadas.

-Revisa certificados de obra (según las licitaciones correspondientes) y controla las facturas de contratos y sus ajustes paramétricos.

**BASES DE LLAMADO A CONCURSO ABIERTO N° 421-E2/08  
AYUDANTE TECNOLÓGICO orientación ARQUITECTURA**

4

- Participa en la confección de memorias descriptivas y en la elaboración de los recaudos para las licitaciones.
- Efectúa relevamientos y recopilación de datos para la confección de proyectos y recaudos.
- Colabora en los trabajos de relevamiento de información de campo, traslada los instrumentos de medición, efectúa mediciones, confecciona las planillas correspondientes, codifica los planos y realiza otras tareas vinculadas.
- Solicita y controla materiales, herramientas, maquinarias, útiles y equipos de trabajo.
- Realiza tareas afines o similares a las descriptas.

**INTEGRACION DEL TRIBUNAL**

El Tribunal estará integrado por:

- |                  |                       |                   |
|------------------|-----------------------|-------------------|
| ▪ Presidente:    | A.S. Nora Morales,    | C.I. N° 1.136.276 |
| ▪ 2° Miembro:    | Dra. Dora Carleo,     | C.I. N° 1.271.284 |
| ▪ 3er. Miembro:  | Lic. Mariana Estin,   | C.I. N° 1.695.721 |
| ▪ 1er. Suplente: | A.S. Beatriz Berreta, | C.I. N° 1.168.278 |
| ▪ 2° Suplente:   | Dra. Ana Pasinotti,   | C.I. N° 1.316.757 |
| ▪ 3er. Suplente: | Lic. Gabriel Rivera,  | C.I. N° 1.796.259 |

El Departamento de Recursos Humanos y Materiales designará los asesores necesarios para trabajar con el Tribunal.

**SELECCION DE LOS ASPIRANTES**

A) En caso de que al presente llamado a concurso se inscriban más de 40 ciudadanos, se realizará una preselección de los aspirantes mediante un sorteo.

En caso de ser necesario utilizar éste mecanismo, quienes ocupen los 40 primeros lugares en el sorteo continuarán adelante con las siguientes instancias del concurso.

B) El proceso de selección de los aspirantes se realizará en base a los siguientes componentes:

Méritos .....	40 puntos
Pruebas .....	60 puntos
TOTAL .....	100 puntos

**BASES DE LLAMADO A CONCURSO ABIERTO N° 421-E2/08  
AYUDANTE TECNOLÓGICO orientación ARQUITECTURA**

5

**PRUEBAS**

El Tribunal determinará oportunamente el tipo de pruebas a realizar, así como las ponderaciones máximas para cada una de ellas.

El puntaje mínimo de aprobación de las pruebas es el 55% del total de puntos previstos para este componente del concurso. Quienes obtengan un puntaje igual o mayor al 55%, pasarán a la instancia de evaluación de méritos.

**FACTORES Y PONDERACION DE MERITOS**

Serán factores computables para el capítulo de méritos los que a continuación se establece, con las respectivas ponderaciones máximas calculadas sobre la base de 100 puntos.

Se valorará los méritos que estén relacionados directamente con las funciones del puesto, o que sirvan de apoyo a las mismas.

Puntos

1 Formación (relativa al cargo que se concursa)	
1.1 Educación formal	
2. Postgrados, Especializaciones, Cursos de Capacitación. Asistencia a Congresos, Seminarios y Talleres. Cursos relativos a la función pública, impartidos por la IMM u otros Organismos públicos (incluye escolaridad)	<b>SUBTOTAL FORMACION* 30</b>
2 Experiencia	
2.1 Actividad en la administración pública (incluida IMM), y en el sector privado Forma de acceso y trabajos realizados	
2.2 Pasantías, Zafrales y Convenios	
2.3 Otros	
<b>SUBTOTAL EXPERIENCIA*</b>	<b>68</b>
3 Publicaciones, Ponencias y Trabajos presentados	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

\* La distribución del puntaje dentro de cada sub factor, será realizada por el Tribunal para cada concurso.

El Tribunal elaborará una lista de prelación ordenada de mayor a menor con el puntaje total (Méritos + Pruebas) obtenido por los concursantes que hayan alcanzado o superado el puntaje mínimo en el componente Pruebas.

**EL PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACION DEL LLAMADO ES DE 55 PUNTOS.**

**BASES DE LLAMADO A CONCURSO ABIERTO N° 421-E2/08  
AYUDANTE TECNOLÓGICO orientación ARQUITECTURA**

6

**EXAMEN PSICOLABORAL**

El mismo tiene carácter obligatorio y será realizado a quienes ocupen los 15 primeros lugares de la lista de prelación establecida por el Tribunal. (\*)

**EXAMEN MEDICO**

El Servicio Salud y Seguridad Ocupacional realizará un examen médico a quienes ocupen los 15 primeros lugares de la lista de prelación establecida por el Tribunal. (\*)

(\*) El Tribunal analizará los Exámenes Psicolaboral y Médico, determinando en base a éstos, si los postulantes están aptos para el desempeño de las tareas.

**DISPOSICIONES GENERALES**

-El Tribunal elaborará una lista de prelación con los puntajes obtenidos por los concursantes que superen las distintas instancias establecidas en estas Bases. Quedarán seleccionados quienes ocupen los 2 primeros lugares en la lista.

-Quienes resulten seleccionados, tendrán un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la fecha de notificación de la Resolución de designación para presentarse en el Servicio Administración de Recursos Humanos y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R 160.1.3 Vol. III del Digesto Municipal).

-La lista de prelación de los suplentes del presente concurso tendrá validez por el plazo de dos años a la fecha de la Resolución de designación.

-En caso de ser convocados quienes integren la lista de prelación, la Administración podrá solicitar la actualización de los Exámenes Psicolaboral y Médico.

-La Unidad Selección y Carrera Funcional devolverá las Carpetas de Méritos una vez transcurridos tres meses de la Resolución de designación.