

BASES DE LLAMADO A CONCURSO ABIERTO N° 724 - 04/11

La Intendencia de Montevideo llama a Concurso Abierto de oposición y méritos, a ciudadanas y ciudadanos, para confeccionar una lista de prelación para cubrir futuros cargos de ingreso a la Carrera 1403 – **ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ**, perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Técnico, Nivel de Carrera V, con destino a diferentes dependencias de la Intendencia de Montevideo según sea definido por el Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales.

DEDICACIÓN HORARIA

30 hs. semanales en régimen de 6 hs. diarias, de lunes a viernes.

REMUNERACIÓN

Sueldo base: \$ 14.664 - correspondiente al Grado SIR 5 (vigencia 1º de octubre de 2011), más los incrementos y beneficios que les corresponda a los/as funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo.

NATURALEZA DEL CARGO

- Se trata de ingresos a cargos de presupuesto amparado en el Art. D.30 del Digesto Departamental a través de un contrato inicial por un período de prueba de 6 meses, sujeto a evaluación de desempeño, con posibilidad de recontractación anual. La Administración podrá renovar dicho contrato, si la evaluación es satisfactoria.
- En caso de resultar ganadores funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo, previo a la toma de posesión, deberán renunciar a sus cargos presupuestales o funciones de contrato, según corresponda.
- Quienes ingresen a la Intendencia de Montevideo a través de este concurso, deberán permanecer cumpliendo las funciones dentro del Escalafón Obrero por un período de 5 años.

REQUISITOS OBLIGATORIOS

1. Diploma de Operario Calificado en Electricidad Automotriz (Formación Profesional Superior - Plan 2000); u Operario Calificado Idóneo en Electro-Electrónica Automotriz (Educación Media Profesional - Plan 2004); o equivalente en planes anteriores, o formación superior en el área de Electricidad Automotriz, expedidos por C.E.T.P. - U.T.U.; ó Título de Mecánico Especializado en Mantenimiento Correctivo de Vehículos (Formación Profesional Superior) expedido por Talleres Don Bosco, o formación equivalente en planes anteriores impartidos por la misma institución.

En el caso de tener titulación en planes antiguos del C.E.T.P -U.T.U., se estudiará en conjunto con autoridades del C.E.T.P. - U.T.U. su equivalencia con los diplomas arriba detallados (Formación Profesional Superior y Educación Media Profesional).

No se aceptará la inscripción a quienes posean certificados de estudios de cursos de nivel inferior.

2. No ser menor de 18 años ni mayor de 45 años al momento de la inscripción
3. Ser ciudadano natural o legal (Art. 76 de la Constitución de la República).

La participación en el concurso de oposición y méritos **estará sujeta al cumplimiento de la totalidad de los requisitos obligatorios** y la presentación de toda la documentación requerida en estas Bases.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

El ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ está incluido dentro del Subescalafón Técnico, el cual comprende ocupaciones en las que predominan las siguientes características:

- Oficios o especialidades superiores, con exigencias prácticas e importante contenido teórico-técnico.
- Destreza en la operación y cuidado de herramientas, instrumentos de medición y control, materiales, equipos y máquinas de alta complejidad.
- Manejo de operaciones matemáticas, especificaciones técnicas e interpretación de planos.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Detecta y diagnostica fallas, realiza reparaciones y prueba todos los componentes de los sistemas eléctricos, electrónicos y electromecánicos de automotores.
- Coloca, repara y mantiene todas las piezas de instalación eléctrica (cableado, sistema de luces, sistema de encendido, baterías, reguladores de voltaje, instrumentos de medición, etc.) de camiones, máquina vial, tractores, barredoras, camionetas y vehículos.
- Auxilia vehículos con desperfectos en caso de emergencia.
- Utiliza correctamente materiales, herramientas y equipos propios de su oficio, ejecutando las tareas de acuerdo a las normas de seguridad.
- Realiza tareas afines o similares a las descriptas.

INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE LOS/AS ASPIRANTES

Los/as aspirantes deberán inscribirse exclusivamente a través de la Página Web de la I. de M. <http://www.montevideo.gub.uy/ciudadania/concursos/oferta-laboral>; desde la hora 12:00 del 2 de enero de 2012 hasta la hora 12:00 del 16 de enero de 2012.-

Una vez ingresados todos los datos requeridos para la inscripción, el/la postulante deberá imprimir la constancia de inscripción correspondiente, la cual será solicitada en la instancia de Acreditación de Comprobantes de requisitos obligatorios.

SORTEO

Si el número de inscriptos al presente llamado a concurso supera los/as 250 aspirantes, se realizará una preselección de los mismos mediante sorteo.

REALIZACIÓN DEL SORTEO Y PUBLICACIÓN DEL RESULTADO

El sorteo se realizará ante Escribano Público, en fecha y horario a determinar, siendo informado a los/as concursantes por intermedio de la página Web de la I. de M.

El resultado será publicado por el mismo medio, a partir de los 2 días hábiles posteriores a su realización.

ACREDITACIÓN DE COMPROBANTES DE REQUISITOS OBLIGATORIOS

Los/as postulantes inscriptos/as al llamado o en su defecto los/as que resultaron sorteados/as, deberán presentarse en lugar, fecha y hora a determinar, la cual será informada a través de la página web de la I. de M., con la siguiente documentación:

- ◆ **Título habilitante** (original y fotocopia)
- ◆ **Escolaridad** (original y fotocopia)
- ◆ **Cédula de identidad vigente** (original y fotocopia)
- ◆ **Credencial Cívica** (original y fotocopia)
- ◆ **Constancia impresa de la Inscripción realizada en la página web.**

El/la postulante deberá proporcionar domicilio constituido en el Departamento de Montevideo, n° de teléfono (fijo y/o celular) y correo electrónico.

QUIENES NO CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS DEL LLAMADO O NO SE PRESENTEN DENTRO DEL PLAZO PREVISTO PARA LA ACREDITACIÓN DE COMPROBANTES, QUEDARÁN ELIMINADOS/AS DEL CONCURSO, PUDIENDO DAR LUGAR A LA CONVOCATORIA DE POSTULANTES QUE SIGUEN EN EL ORDEN DEL SORTEO, HASTA COMPLETAR EL CUPO PREVISTO.

Toda la información referida a las distintas instancias del Concurso, será publicada en página web de la Intendencia de Montevideo:

<http://www.montevideo.gub.uy/ciudadania/concursos/oferta-laboral>

Èste será el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones y notificaciones pertinentes, siendo de estricta

responsabilidad de los/as postulantes mantenerse informados/as al respecto.

CONCURSO DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS

| Puntos | | |
|---------|---------|-------|
| Pruebas | Méritos | Total |
| 60 | 40 | 100 |

a) PRUEBAS

El puntaje máximo es de 100 puntos que ponderará como el 60% del puntaje total.

El Tribunal determinará los tipos de prueba, los puntajes máximos y la bibliografía en caso que estime pertinente.

Cada una de las pruebas posee carácter eliminatorio. El puntaje mínimo de aprobación de cada prueba es del 55% del puntaje máximo previsto.

QUIEN NO SE PRESENTE A ALGUNA DE LAS PRUEBAS QUEDARÁ AUTOMATICAMENTE ELIMINADO/A DEL CONCURSO.

Aquellos/as postulantes que hayan alcanzado o superado el puntaje mínimo en cada una de las pruebas previstas, pasarán a la instancia de evaluación de Méritos.

b) MÉRITOS

El puntaje máximo es de 100 puntos que ponderará como el 40% del puntaje total.

PRESENTACIÓN DE CARPETA DE MÉRITOS:

La Unidad de Selección y Carrera Funcional, fijará y comunicará oportunamente a través de la página web, el cronograma para la presentación de la carpeta de méritos.

La misma deberá contener:

- **1 foto tipo carné**
- **Currículum Vitae:** con datos personales y detalle de estudios, experiencia laboral y otros méritos, con los anexos que corresponda.
- **Copia de la documentación que acreditan los méritos declarados.** La experiencia laboral se debe especificar con el tipo de tareas realizadas, el grado de participación, fecha, duración de los trabajos y actividades declaradas.

Se deberá exhibir el original de títulos, diplomas, certificados y constancias, de los que se incluyó copia en la Carpeta de Méritos. Las mencionadas copias deberán estar numeradas y serán verificadas y selladas en dicho acto.

FACTORES Y PONDERACIÓN DE LOS MÉRITOS

Serán factores computables para el capítulo de méritos, los que a continuación se establece, con las respectivas ponderaciones máximas calculadas sobre la base de 100 puntos.

Se puntuarán exclusivamente los méritos debidamente documentados, que tengan relación con el cargo que se concursa.

| Factores | Puntaje Máximo |
|---|----------------|
| 1 – FORMACIÓN (relativa al cargo que se concursa) | |
| 1.1 - Educación formal | 12 |
| 1.2-Postgrados, Especializaciones, Cursos de Capacitación. Asistencia a Congresos, Seminarios y Talleres. Cursos relativos a la función pública, impartidos por la I. de M. u otros Organismos públicos (incluye escolaridad) | 18 |
| 1.3.-Becas y Misiones de Estudio | 0 |
| <i>SUB-TOTAL FORMACIÓN</i> | 30 |
| 2 – EXPERIENCIA | |
| 2.1-Actividad en la Adm.Pública (incluye Intendencia de Montevideo) o Privada , forma de acceso y trabajos realizados. | 38 |
| 2.2-Pasantías, Zafrales y Convenios | 10 |
| 2.3.-Actividad docente | 5 |
| 2.4.-Actuación en proyectos, consultorías o comisiones técnicas. | 3 |
| 2.5.-Calificación General (para el caso de ser funcionario/a de la Intendencia de Montevideo) (*) | 12 |
| <i>SUB-TOTAL EXPERIENCIA</i> | 68 |
| 3 – PUBLICACIONES, PONENCIAS Y TRABAJOS PRESENTADOS | 2 |
| <i>TOTAL</i> | 100 |

(*) En caso de presentarse funcionarios/as de la Intendencia de Montevideo, el puntaje correspondiente a Calificación General a adjudicar, será la ponderación correspondiente, de forma tal que quien tenga Calificación 100 se le adjudican 12 puntos y al resto se distribuye proporcionalmente, considerando como mínimo los 50 puntos habilitantes.

EL PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN DEL LLAMADO ES DE 55 PUNTOS
(sobre la base de 100 puntos).

RESULTADO FINAL DEL CONCURSO

El Tribunal elaborará una Lista de Prelación, ordenada de mayor a menor, con el puntaje total (Pruebas + Méritos) obtenido por los/as concursantes que hayan alcanzado o superado los puntajes mínimos establecidos en estas Bases. Dicha Lista será publicada en la página web de la I. de M.

De originarse un empate entre dos o mas postulantes, se procederá a ordenar dichas posiciones de mayor a menor de acuerdo al puntaje obtenido en la instancia pruebas. De registrarse también un empate en la instancia mencionada, el Tribunal tomará en cuenta el mayor puntaje del ítem formación entre los/as postulantes implicados/as, con el único cometido de desempatar y otorgar las posiciones que correspondan en la lista de prelación.

La lista de prelación tendrá una vigencia de 2 años a partir de la Resolución Final del Concurso, siendo de absoluta responsabilidad de los postulantes comunicar cualquier cambio en sus datos personales (teléfono fijo y/o celular, domicilio y correo electrónico), ante la eventualidad de una posible convocatoria.

Una vez que el Tribunal establezca la lista de Prelación, **los/as convocados/as a cubrir vacantes, deberán superar las instancias de Evaluación Psicolaboral y Médica, de acuerdo a lo previsto en el Artículo D.33 del Digesto Departamental.**

Las mismas tendrán carácter eliminatorio, y se realizarán a los/as convocados/as frente a cada necesidad de la Administración respetando rigurosamente la ubicación en la Lista de Prelación establecida por el Tribunal. En el caso de resultar algún convocado eliminado se llamará a evaluación a igual número de la lista de prelación.

Evaluación Psicolaboral

Se realizará en base al siguiente perfil:

- Capacidad de Trabajo en equipo
- Metódico, ordenado y riguroso
- Apego a las Normas Ético-Laborales
- Buena Capacidad de relacionamiento
- Estabilidad Emocional
- Buena Capacidad de Comunicación
- Vocación de Servicio

Evaluación Médica

Se realizará en base a las características de la tarea a realizar. Los/as aspirantes deberán concurrir con el Carné de Salud vigente al Servicio de Salud y Seguridad Ocupacional que podrá solicitar la presentación de exámenes complementarios.

DISPOSICIONES GENERALES

- No podrán ingresar a los cuadros funcionales de la I.de M. los/as ciudadanos/as que sean titulares de otros cargos públicos remunerados, o perciban pasividades u otras prestaciones, cuya acumulación no está permitida por las leyes vigentes.
- Quienes resulten seleccionados, tendrán un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la fecha de notificación de la resolución que establezca su nombramiento, para presentarse en el Servicio Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto Municipal). La aceptación conlleva el deber de desempeñar el cargo al cual se accede, en el destino que le asigne la Administración.
- Al momento de la toma de posesión del cargo se deberá presentar Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Dirección Nacional de Policía Técnica del Ministerio del Interior (Guadalupe 1513) y Jura de la Bandera ante el Servicio Administración de Gestión Humana.
- La Unidad de Selección y Carrera Funcional devolverá las Carpetas de Méritos a quienes no integran la lista de prelación, una vez transcurridos tres meses de la fecha de aprobación de la Resolución Final del llamado y se mantendrán por un plazo máximo de seis meses, siendo luego desechadas. El resto de las carpetas se conservarán mientras tenga vigencia la lista de prelación, en virtud de una posible convocatoria.

INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL

La selección de los aspirantes estará a cargo de un Tribunal, el que estará integrado por:

| | | |
|----------------|------------------|--------------------|
| Presidente: | Pablo Escalante | C. I. N° 1.422.136 |
| 2do. Miembro: | Gabriele Passaro | C. I. N° 1.750.131 |
| 3er. Miembro: | Eduardo Parra | C. I. N° 1.632.886 |
| 1er. Suplente: | Alvaro Lucero | C.I. N° 3.228.628 |
| 2do. Suplente: | Enrique Pelacchi | C.I. N° 1.251.196 |
| 3er. Suplente: | Oscar Fernández | C.I. N° 1.619.380 |

| | |
|------------------|--------------------------------|
| Veedor: | A ser designado por A.D.E.O.M. |
| Veedor suplente: | A ser designado por A.D.E.O.M. |