

**Resolución N° 4094/12**Nro de Expediente:  
**9055-005693-11****GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES**Fecha de Aprobación:  
**24/09/2012**Tema:  
**CONTRATACIONES**

Resumen:

**Se contrata como resultado del llamado a concurso abierto de oposición y méritos dispuesto por N° 5891/11, de fecha 20 de diciembre de 2011, a la ciudadana Sra. Irene Cabrera Barthes, para cumplir funciones de DIRECTORA DEL MUSEO DE LAS MIGRACIONES.**

Montevideo, 24 de Setiembre de 2012.-

VISTO: la Resolución N° 5891/11, de fecha 20 de diciembre de 2011;  
RESULTANDO: 1º.) que por la misma se dispuso autorizar a la División Administración de Personal, Servicio de Administración de Gestión Humana, a realizar un concurso abierto de oposición y méritos para cubrir 1 (una) función de contrato de DIRECTOR/A DEL MUSEO DE LAS MIGRACIONES, con destino al Museo de la Inmigración;  
2º.) que el Tribunal del concurso, según consta en Acta de Clausura de fecha 3 de agosto de 2012 (fs. 104), estableció que resultó ganadora la Sra. Irene Cabrera Barthes y suplente la Sra. Gabriela Morales;  
CONSIDERANDO: 1º.) que el Equipo Técnico Asesoría Jurídica del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales informa que todo el procedimiento se desarrolló conforme a derecho;  
2º.) que la Unidad Selección y Carrera Funcional solicita la contratación de la ciudadana Sra. Irene Cabrera, en las condiciones establecidas en la N° 5891/11, de fecha 20 de diciembre de 2011;  
3º.) que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima

precedente se dicte resolución en tal sentido;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO  
RESUELVE:

- 1º.- Contratar, como resultado del llamado a concurso abierto de oposición y méritos dispuesto por N° 5891/11, de fecha 20 de diciembre de 2011, a la ciudadana Sra. Irene Cabrera Barthes, C.I. N° 3.368.013, para cumplir funciones de DIRECTORA DEL MUSEO DE LAS MIGRACIONES, en régimen de dedicación exclusiva, con una carga horaria de 40 (cuarenta) horas semanales, en régimen de hasta 6 (seis) días de labor, el que incluye sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables) sujeto a la planificación semanal, con una remuneración mensual equivalente a la del Grado SIR 15, más los beneficios sociales e incrementos salariales que se otorguen a los funcionarios.-
- 2º.- Se trata de una contratación a término, que regirá a partir de la notificación de la presente resolución, por un período máximo de 2 (dos) años con posibilidad de prórroga hasta por 2 (dos) períodos similares, sujeto a evaluación de desempeño durante los primeros 6 (seis) meses de contratación, al amparo del reglamento vigente para este tipo de evaluación (totalizando un máximo posible de 6 (seis) años, pudiendo la Administración rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria.-
- 3º.- La citada ciudadana deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo D.33 del Vol. III del Digesto.-
- 4º.- Dicha ciudadana tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3, Volumen III del Digesto).-
- 5º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-
- 6º.- Establecer que resultó suplente la Sra. Gabriela Morales, C.I. N° 1.802.399.-
- 7º.- Comuníquese a los Departamentos de Recursos Financieros y de Cultura; a la División Promoción Cultural; a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana; a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos; y previa intervención de la Contaduría General, pase, por su orden, al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad de Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la carpeta del concurso.-

**ANA OLIVERA**, Intendente de Montevideo.-  
**RICARDO PRATO**, Secretario General.-

