



Resolución N° 2435/15

GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES

Fecha de Aprobación: 1/6/2015

Nro. de Expediente: 5112-000825-15

Tema: **CONTRATACIONES**

Resumen: **Se contrata al ciudadano Sr. Marcelo Mawad y otros/as, a partir de la notificación de la presente Resolución, como resultado del llamado a Concurso Abierto oportunamente dispuesto para cumplir tareas de la Carrera Administrativo/a.**

Montevideo, 1 de Junio de 2015.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por el Servicio de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana;

RESULTANDO: 1°.) que solicita se convoque a 7 (siete) ciudadanos/as de la nómina establecida en la lista de prelación aprobada por Resolución N° 368/13 de fecha 21 de enero de 2013 como resultado del Concurso Abierto N° 713 - A3/11 dispuesto por Resolución N° 5718/11 de fecha 12 de diciembre de 2011 para cumplir funciones de la Carrera 2301 - Administrativo/a en distintas dependencias de esta Administración;

2°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima pertinente el dictado de resolución autorizando las contrataciones solicitadas;

LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1°.-Contratar a partir de la notificación de la presente Resolución y por un período de prueba de 6 (seis) meses, sujetos/as a evaluación de desempeño, pudiendo la Administración rescindir el contrato en caso de evaluación no satisfactoria a los/as ciudadanos/as que a continuación se mencionan, como resultado del llamado a Concurso Abierto de Oposición y Méritos dispuesto por Resolución N° 5718/11 de fecha 12 de diciembre de 2011 para cumplir tareas de la Carrera 2301 - Administrativo/a, perteneciente al Escalafón Administrativo, Subescalafón A3, Nivel de Carrera V, en distintas dependencias de esta Administración, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales de labor, en régimen de 6 (seis) horas diarias, en horarios determinados por la Administración según los requerimientos de la tarea que puede incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados, con una remuneración mensual correspondiente al Grado SIR 5, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal:

C.I. N°: NOMBRE: DESTINO:

4.530.907 Marcelo Mawad 1071-Centro de Fotografía

4.541.629 Josefina Tonelli 4600-División Turismo

4.743.191 Lucía Castillos 4400-División Limpieza

4.103.967 Alexandra Cabrera 1500-Departamento de Movilidad

3.987.890 Nancy Coitinho 1500-Departamento de Movilidad

4.480.851 Italo de Souza 5320-Servicio de Compras

3.792.563 María Marzat 4750-Servicio Contralor y Registro de Vehículos

2°.-Dichos/as ciudadanos/as tendrán un plazo de 5 (cinco) días hábiles para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R. 160.1.3 Vol. III del Digesto).-

3°.-Los citados/as ciudadanos/as deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. D.33 del Vol. III del Digesto.-

4°.-La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5°.-Comuníquese a Secretaría General, a los Departamentos de Recursos Financieros, de Desarrollo Ambiental, de Desarrollo Económico e Integración Regional y de Movilidad, a las Divisiones Administración de Personal, Turismo, Limpieza, Información y Comunicación y de Tránsito y Transporte, a la Gerencia de Compras, a los Servicios de Compras y de Contralor y Registro de Vehículos, a la Unidad Centro de Fotografía y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, a la Unidad de Selección y Carrera Funcional, para las notificaciones correspondientes y al Servicio de Administración de Gestión Humana, debiendo volver las presentes actuaciones a la Unidad de Selección y Carrera Funcional, para su archivo en la Carpeta de Concurso.-

ANA OLIVERA, Intendenta de Montevideo.-

RICARDO PRATO, Secretario General.-

