

Resolución N° 95/17Nro de Expediente:
2016-4403-98-000006**GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES**Fecha de Aprobación:
9/1/2017

Tema:

CONTRATACIONES

Resumen:

Se contrata al ciudadano Sr. Marek Pietrzik y otros como resultado del llamado a Concurso Abierto de Oposición y Méritos N° 679-O1/11, dispuesto por Resolución N° 2708/11, de fecha 16 de junio de 2011, para cumplir tareas de la Carrera 1102 – Auxiliar General y de Higiene Ambiental con destino a la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza, División Limpieza, Departamento de Desarrollo Ambiental.-

Montevideo, 9 de Enero de 2017.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad Selección y Carrera Funcional;

RESULTANDO: 1º.) que solicita la contratación de varios ciudadanos cuya nómina luce en actuación 17 de la lista de prelación aprobada por Resolución N° 750/13 de fecha 18 de febrero de 2013, del Concurso Abierto de Oposición y Méritos N° 679-O1/11, dispuesto por Resolución N° 2708/11 de fecha 16 de junio de 2011, para cubrir necesidades de personal del Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar, Nivel de Carrera V, con destino a la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza; 2º.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad; CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

EL INTENDENTE DE MONTEVIDEO

RESUELVE:

1º.- Contratar a los siguientes ciudadanos como resultado del llamado a Concurso Abierto de Oposición y Méritos N° 679-O1/11, dispuesto por Resolución N° 2708/11, de fecha 16 de junio de 2011, para cumplir tareas de la Carrera 1102 – Auxiliar General y de Higiene Ambiental, del Escalafón Obrero, Subescalafón Auxiliar, Nivel de Carrera V, con destino a la Gerencia de Gestión Operativa de Limpieza, División Limpieza, Departamento de Desarrollo Ambiental, a partir de la notificación de la presente resolución y por el término de 6 (seis) meses, sujeto a evaluación de desempeño, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente en caso de evaluación no satisfactoria, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales, en régimen de 5 (cinco) días de labor, que puede incluir sábados, domingos y feriados (laborables y no laborables) con una remuneración mensual correspondiente al Grado SIR 1, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorgan al personal:

Cédula Nombre

4722247 MAREK PIETRZIK BOTTA
4543269 ROBERTO CUADRADO TORRES
3591188 NICOLAS BACCHETTA BALLEBELLA
5056296 EZEQUIEL FABIAN GONZALEZ FERREIRA
4282468 CLAUDIO GUIBERNAU DONATTI
4708756 MIGUEL ANGEL SORIA CURBELO
5267352 LUIS JORGE MARTINEZ
4311619 ALBERTO FABIAN RODRIGUEZ
4536202 SANTIAGO TORRES
3450527 NORBERTO PERCIBALE BONIFACINO
4540892 FACUNDO MARTIN ALVAREZ FELIX
4641639 MARCOS DANIEL GARCIA UBAL
5139114 SANTIAGO CAMMAROTA FACHINETTI
4708172 WALTER MAURICIO MAESO LEITES
4795256 RAUL SEBASTIAN CAPOTE
4494918 ROQUE MONZON
4383918 ALEXIS MARTINEZ
4794444 CARLOS OLIVERA
4142961 GASTÓN ARIAS

2º.- Los citados ciudadanos deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo

D.33 del Vol. III del Digesto y tendrán un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente Resolución para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana y manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 Vol. III Digesto).-

3º.- La participación en procesos de formación teórico- prácticos vinculados a oficios de esta Intendencia que brinden posibilidades de desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas orientados a cubrir oportunamente las necesidades de personal en otras Carreras de su Escalafón no generará en ningún caso derecho al cambio de carrera y puesto de trabajo por esa sola circunstancia, ni a percibir diferencia salarial alguna durante el período que participen de estos procesos.-

4º.- La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

5º.- Comuníquese a los Departamentos de Secretaría General, de Desarrollo Ambiental y de Recursos Financieros, a la División Limpieza, a la Gerencia Operativa de Gestión de Limpieza, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden al Servicio de Administración de Gestión Humana y a la Unidad Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la Carpeta de Concurso.-

OSCAR CURUTCHET, Intendente de Montevideo (I).-

FERNANDO NOPITSCH, Secretario General.-