

- [▶ De la Intendente](#)
- [▶ Buscar por texto](#)
- [▶ Buscar por número](#)
- [▶ Buscar por Fecha](#)



---

**Resolución N° 4450/13**

Nro de Expediente:  
**5112-001890-13**

**GESTION HUMANA Y RECURSOS MATERIALES**

Fecha de Aprobación:-  
**30/9/2013**

---

Tema:

**CONTRATACIONES**

Resumen:

**Se contrata al ciudadano Sr. Alejandro Ogando como resultado del concurso abierto de oposición y méritos oportunamente dispuesto, para cubrir un cargo de ingreso a la Carrera 1302 - Albañil de Obra, con destino a la Gerencia de Mantenimiento de la Flota del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales.**

---

Montevideo, 30 de Setiembre de 2013.-

VISTO: las presentes actuaciones promovidas por la Unidad de Selección y Carrera Funcional;

RESULTANDO: 1°.) que solicita se contrate al ciudadano Sr. Alejandro Ogando según la lista de prelación establecida en la Resolución N° 3780/12 de fecha 6 de setiembre de 2012 relativa al Concurso Abierto N° 682 - O3/11 dispuesto por Resolución N° 5469/11, de fecha 28 de noviembre de 2011, para cubrir un cargo de la Carrera 1302 - Albañil de Obra, con destino a la Gerencia de Mantenimiento de la Flota del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales;

2°.) que la División Administración de Personal se manifiesta de conformidad;

CONSIDERANDO: que la Dirección General del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales estima procedente el dictado de resolución en tal sentido;

**LA INTENDENTA DE MONTEVIDEO**

**RESUELVE:**

1°.-Contratar al ciudadano Sr. Alejandro Ogando, C.I. N° 4.289.838, como resultado del concurso abierto de oposición y méritos dispuesto por Resolución N° 5469/11 de fecha 28 de noviembre de 2011 para cubrir un cargo de ingreso a la Carrera 1302 - Albañil de Obra, perteneciente al Escalafón Obrero, Subescalafón Oficial O3, Nivel

de Carrera V, con una dedicación horaria de 30 (treinta) horas semanales de labor, en horarios determinados por la Administración que podrán incluir en su desarrollo sábados, domingos y feriados, con una remuneración mensual equivalente a la del Grado SIR 3, más los beneficios sociales y los incrementos salariales que se otorguen al personal, para desempeñar tareas en la Gerencia de Mantenimiento de la Flota del Departamento de Gestión Humana y Recursos Materiales, a partir de la notificación de la presente resolución y por un período de prueba de 6 (seis) meses, sujeto a evaluación de desempeño, reservándose la Administración la potestad de rescindir el contrato unilateralmente, en caso de evaluación no satisfactoria.-

2º.-Dicho ciudadano tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles para presentarse en el Servicio de Administración de Gestión Humana, a manifestar su voluntad de aceptar dicho nombramiento (Art. R.160.1.3 del Vol. III del Digesto), debiendo dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo D. 33 del Vol. III del Digesto.-

3º.-La erogación resultante se atenderá con cargo a los códigos de Liquidación de Haberes correspondientes.-

4º.-Comuníquese al Departamento de Recursos Financieros, a la Gerencia de Mantenimiento de la Flota, a los Servicios de Liquidación de Haberes y de Planeamiento y Desarrollo de Gestión Humana, a las Unidades Información de Personal y Comunicaciones a Sistemas Informáticos y previa intervención de la Contaduría General, pase por su orden, al Servicio de Administración de Gestión Humana, y a la Unidad de Selección y Carrera Funcional, para la notificación correspondiente y posterior archivo en la Carpeta de Concurso.-

**ANA OLIVERA**, Intendente de Montevideo.-

**RICARDO PRATO**, Secretario General.-

