



División Administración de Personal  
Servicio Administración de Gestión Humana  
Unidad de Selección y Carrera Funcional

Montevideo, 03 de agosto de 2021

## Concurso Abierto N°1257 – E3/20 Técnico/a en Administración

### TERCERA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS OBLIGATORIOS

Se comunica a los/as ciudadanos/as sorteados/as en el Concurso que la verificación de requisitos obligatorios se hará **por medio de correo electrónico** del 04 de agosto desde la hora 10:00 y hasta el 09 de agosto de 2021 hasta la hora 15:30

**Deberán enviar la documentación los ciudadanos sorteados desde la posición 521 al 710 del cupo general y desde la posición 45 al 54 del cupo afrodesendiente**

#### Documentos que deberá contener el mail:

- 1 – Cédula de identidad
- 2 - Credencial Cívica
- 3 - Título de Técnico en Administración (Plan 2014), o Técnico Universitario en Administración (Plan 2000), o Técnico en Administración de Empresas o Administración Pública (Plan 1974), expedido por la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de la Universidad de la República
- 4 - Declaración jurada firmada (ambos cupos - constancia de original de documentos)
- 5 - Declaración jurada Ley N°19.122 (cupos Afrodescendientes)

**Todos los documentos deberán ser escaneados conservando la nitidez (legible) y quedando la hoja en posición vertical, permitiendo la lectura de izquierda a derecha.**

**Los documentos deberán ser enviados a la siguiente dirección de correo electrónico:**

[1257.tecadministracion@imm.gub.uy](mailto:1257.tecadministracion@imm.gub.uy)

**En el asunto del correo deberá poner su nombre y apellido.**



### **Consideraciones importantes:**

1. La recepción de los documentos se hará únicamente por correo electrónico durante los días y horarios señalados y sin excepciones. Los correos enviados fuera de fecha no serán contemplados, quedando el/la ciudadano/a eliminado/a del proceso.
2. Los documentos enviados al correo deberán estar acompañados de la declaración jurada correspondiente.
3. En caso de que se necesite ver alguno de los certificados enviados por mail. La Unidad de Selección y Carrera Funcional se pondrá en contacto con el/la funcionario/a para que exhiba el o los documentos.
4. Quien no envíe la documentación (escaneada) en el plazo establecido, quedará automáticamente eliminado/a del concurso.

### **CONSIDERACIONES GENERALES**

Se recuerda tal como lo establecen las Bases del llamado, que toda la información referida a las distintas instancias del Concurso será publicada en Intranet, siendo el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones y notificaciones pertinentes. Será de estricta responsabilidad de los/as postulantes mantenerse informados/as al respecto.